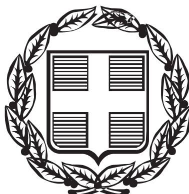



# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

**ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ** **Αρ. Φύλλου 1971**

31 Δεκεμβρίου 2004


## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

**ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ**



## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 2/66603/0022 (1)

Αποζημίωση Ομάδας Εργασίας με αντικείμενο την έρευνα και μελέτη για την κωδικοποίηση των διατάξεων που διέπουν το νομοθετικό πλαίσιο του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ**
**ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 2 και 5 του Ν.Δ/τος 216/1974 (ΦΕΚ 367 Α΄/7.12.1974) «Περί συστάσεως Υπουργείου Προεδρίας Κυβερνήσεως».

β) Της παρ. 3 του άρθρου 18 του Ν. 2085/1992 (ΦΕΚ 170 Α΄/20.10.1992) «Ρύθμιση θεμάτων οργάνωσης,λειτουργίας και προσωπικού της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις».

γ) Της παρ. 6 του άρθρου 6 του Ν. 3260/2004 (ΦΕΚ 151 Α΄/6.8.2004) «Ρυθμίσεις του συστήματος προσλήψεων και θεμάτων δημόσιας διοίκησης».

δ) Των άρθρων 1 και 4 του Π.Δ. 64/1990 (ΦΕΚ 30 Α΄/13.3.1990) «Τροποποίηση και συμπλήρωση του Π.Δ.320/1988 «Οργανισμός Υπηρεσιών του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης».

ε) Του Π.Δ.373/1995 (ΦΕΚ 201 Α΄/14.10.1995) «Συγχώνευση των Υπουργείων Προεδρίας της Κυβέρνησης και Εσωτερικών στο Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και καθορισμός των αρμοδιοτήτων του».

στ) Του Π.Δ. 400/1995 (ΦΕΚ 226 Α΄/1.11.1995) «Σύσταση Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης στο Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και καθορισμός των αρμοδιοτήτων της», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 24 παρ. 1 του Ν. 3200/2003 (ΦΕΚ 281 Α΄/9.12.2003).

2. Την αριθμ. 14650/ΔΙΟΕ 85/2004 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών (ΦΕΚ 519 Β΄/17.3.2004) «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών».

3. Τις αριθμ. ΔΙΕΚ/ΤΜ.Β/Φ.2/οικ. 23502/3.11.2004 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης για σύσταση Ομάδας Εργασίας με αντικείμενο την έρευνα και μελέτη για την κωδικοποίηση των διατάξεων που διέπουν το νομοθετικό πλαίσιο του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.)

4. Την αριθμ. 2858 απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. (συνεδρίαση αριθμ. 12/13.10.2004).

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη ύψους δεκαέξι χιλιάδων οκτακοσίων ευρώ (16.800) σε βάρος του προϋπολογισμού του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., αποφασίζουμε:

Ορίζουμε την αποζημίωση του Προέδρου, των μελών και της γραμματέως της Ομάδας Εργασίας που συστάθηκε με την αριθμ. ΔΙΕΚ/ΤΜ.Β/Φ.2/οικ./23502/ 3.11.2004 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, ως ακολούθως:

α) στο ποσό των τριακοσίων πενήντα ευρώ (350) μηνιαίως, για τον Πρόεδρο.

β) στο ποσό των τριακοσίων ευρώ (300) μηνιαίως, για κάθε μέλος,

γ) στο ποσό των διακοσίων ευρώ (200 € ) μηνιαίως, για τη γραμματέα.

Η αποζημίωση αυτή καταβάλλεται για τέσσερις (4) τουλάχιστον συνεδριάσεις το μήνα. Σε περίπτωση πραγματοποίησης κατά μήνα λιγότερων συνεδριάσεων το ποσό περικόπτεται ανάλογα. Τυχόν πραγματοποίηση περισσοτέρων συνεδριάσεων κατά μήνα δεν δημιουργεί αξίωση για πρόσθετη αποζημίωση.

Οι εργασίες της Ομάδας Εργασίας θα ολοκληρωθούν εντός τριών (3) μηνών από την έναρξη λειτουργίας της.

Η δαπάνη για την αμοιβή της Ομάδας Εργασίας θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Δεκεμβρίου 2004

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
**ΠΡΟΚΟΠΙΟΣ ΠΑΥΛΟΠΟΥΛΟΣ**

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
**ΠΕΤΡΟΣ ΔΟΥΚΑΣ**

---

Αριθ. 2/69409/0022 (2)

Καθορισμός αποζημίωσης των μελών των Ομάδων για το πρόγραμμα επιδότησης ενοικίου του Ο.Ε.Κ. έτους 2004.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Ν.Δ. 2963/1954 «Περί ιδρύσεως Αυτόνομου Οργανισμού Εργατικής Κατοικίας», όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα (ΦΕΚ 195/Α΄/24.8.1954).

β) Του Π.Δ. 368/1989 «Οργανισμός του Υπουργείου Εργασίας» όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν σήμερα.

γ) Του άρθρου 18 του Ν. 2224/1994 (ΦΕΚ 112/Α΄/1994).

δ) Του άρθρου 1 παρ. 2α του Ν. 2469/1997 (ΦΕΚ 38/Α΄/14.3.1997), το οποίο αντικατέστησε το πρώτο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 29Α στο Ν. 1558/1985 (ΦΕΚ 137/Α΄/1985) όπως προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154/Α΄/1992).

ε) Του άρθρου 40 του Ν. 849/1978 (ΦΕΚ 232/Α΄/1978) όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 8 του Ν. 2129/1993 (ΦΕΚ 57/Α΄/1993).

στ) Του άρθρου 16 του Ν. 3144/2003 (ΦΕΚ 111/Α΄/2003) «Κοινωνικός διάλογος για τη προώθηση της απασχόλησης και την κοινωνική προστασία και άλλες διατάξεις».

ζ) Του άρθρου 17 του Ν. 3205 «Μισθολογικές ρυθμίσεις........διατάξεις» (ΦΕΚ 3205/Α΄/23.12.2003).

2. Τις Υπουργικές Αποφάσεις αριθ. 93569/29.6.2004 «Συνδρομή στο πρόγραμμα επιδότησης ενοικίου του Ο.Ε.Κ.», 93675/1.7.2004 «Συγκρότηση Ομάδων Εργασίας για το πρόγραμμα επιδότησης ενοικίου του Ο.Ε.Κ. έτους 2004 και 93703/2.7.2004» «Συγκρότηση και Ορισμός Μελών Συντονιστικών Ομάδων Εργασίας για το πρόγραμμα επιδότησης ενοικίου του Ο.Ε.Κ., έτους 2004 στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας».

3. Το έγγραφο αριθ. 29673/5.8.2004 με το οποίο μας διαβιβάστηκαν οι αριθ. 20/2004 και 21/2004 αποφάσεις του Δ.Σ. του Ο.Ε.Κ. και το έγγραφο αριθ. 30195/19.8.2004 του ΟΕΚ.

4. Το έγγραφο αριθμ. 2/47084/0022/2004 του Υπ. Οικ. & Οικονομικών.

5. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής, προκαλείται δαπάνη ύψους 100.000,00 ευρώ σε βάρος του προϋπολογισμού του Οργανισμού Εργατικής Κατοικίας έτους 2004. Η δαπάνη αυτή θα βαρύνει τον Κ.Α.Ε. 0264 «Αποζημίωσηγια συμμετοχή σε συμβούλια ή επιτροπές» στον οποίο έχει εγγραφεί πίστωση ύψους 500.000,00 ευρώ, αποφασίζουμε:

Καθορίζεται η μηνιαία αποζημίωση για κάθε μέλος των Ομάδων που συγκροτήθηκαν με τις Υπ. Αποφάσεις αριθ. 93675/1.7.2004 και 93703/2.7.2004 σε 165,00 ευρώ για έργο το οποίο έχει παρασχεθεί εκτός κανονικού ωραρίου εργασίας για το μήνα Ιούλιο 2004 και για τέσσερις (4) συνεδριάσεις.

Η πραγματοποίηση περισσοτέρων των τεσσάρων συνεδριάσεων δεν δημιουργεί αξίωση για πρόσθετη αποζημίωση. Για συμμετοχή σε λιγότερες συνεδριάσεις από τις πραγματοποιηθείσες κατά μήνα καταβάλλεται η ανάλογη αποζημίωση.

Έργο των ανωτέρω Ομάδων, ήταν η συνδρομή στο πρόγραμμα επιδότησης ενοικίου έτους 2004 του Οργανισμού Εργατικής Κατοικίας (διανομή και παραλαβή αιτήσεων, παροχής πληροφοριών κ.λπ.), καθώς και η παροχή διευκρινιστικών πληροφοριών σχετικών με το εν λόγω πρόγραμμα ως και η στήριξη των Ομάδων που λειτουργούν στα Τμήματα Κοινωνικής Επιθεώρησης Εργασίας του Υπ. Απασχόλησης και Κοιν. Προστασίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Δεκεμβρίου 2004

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
**Π. ΔΟΥΚΑΣ**

ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
**ΠΑΝ. ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ**

---

Αριθ. 23724/2 (3)

Καθορισμός αποζημίωσης των μελών της Γνωμοδοτικής Επιτροπής για τη διατύπωση γνώμης ως προς την ορθή ή μη τήρηση της ποσοστιαίας κατανομής της διαφημιστικής δαπάνης του Δημοσίου και των φορέων του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ.258/1993 (ΦΕΚ 112/Α΄/30.6.1993) «Περί Οργανισμού της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

2. Τις διατάξεις του Π.Δ.181/1994 (ΦΕΚ 116/Α΄/ 7.7.1994) «Συγκρότηση της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών σε Υπουργείο Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης και καθορισμός των αρμοδιοτήτων του».

3. Τις διατάξεις των άρθρων 2 και 4 του Ν. 3242/2004 (ΦΕΚ 102/Α΄/24.5.2004) «Ρυθμίσεις για την οργάνωση και λειτουργία της Κυβέρνησης, τη διοικητική διαδικασία και τους ΟΤΑ».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 25 παρ. 2 και 27 παρ. 7 του Ν. 3166/2003 (ΦΕΚ 178/Α΄/2.7.2003) «Οργάνωση και λειτουργία των Γραφείων Τύπου και Επικοινωνίας του Υπουρ-

γείου Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης και ρυθμίσεις για τον ευρύτερο τομέα των μέσων ενημέρωσης».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 17 του Ν. 3205/2003 (ΦΕΚ 297/ΑΣ/23.12.2003) «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α., μονίμων στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων και αντιστοίχων της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού και Λιμενικού Σώματος και άλλες συναφείς διατάξεις».

6. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 (ΦΕΚ 137 Α΄) που προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154 Α) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/1997 «Περιορισμός και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των κρατικών δαπανών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 38/Α/14.3.1997) και το γεγονός ότι, από τις διατάξεις της απόφασης αυτής, προκαλείται συνολική δαπάνη ύψους 10.903,2 Ευρώ που θα αντιμετωπισθεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις του ΚΑΕ 0515 του Προϋπολογισμού του πρώην Υπουργείου Τύπου και Μ.Μ.Ε., νυν Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης.

7. Τη διάταξη του άρθρου 40 του Ν. 849/1978, όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 8 του Ν. 2129/1993.

8. Την αριθμ. 11771/Ζ/22.6.2004 απόφαση «Σύσταση Γνωμοδοτικής Επιτροπής για τη διατύπωση γνώμης ως προς την ορθή ή μη τήρηση της ποσοστιαίας κατανομής της διαφημιστικής δαπάνης του Δημοσίου και των φορέων του ευρύτερου δημόσιου τομέα» (ΦΕΚ 953/Β΄/24.6.2004).

9. Την αριθμ. 21063/Ζ/17.11.2004 απόφαση συγκρότησης της ως άνω Επιτροπής για ένα έτος.

10. Το αριθμ. 3901/Η/13.12.2004 Υπηρεσιακό Σημείωμα της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

11. Την απόφαση του Πρωθυπουργού, αριθ. Υ 93/26.5.2004, (ΦΕΚ 789/Β΄/26.5.2004), «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Υπουργού Επικρατείας», αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε την αποζημίωση των μελών της Γνωμοδοτικής Επιτροπής για την διατύπωση γνώμης ως προς την ορθή ή μη τήρηση της ποσοστιαίας κατανομής της διαφημιστικής δαπάνης του Δημοσίου και των φορέων του ευρύτερου δημόσιου τομέα, ως ακολούθως:

Ένδεκα (11) Μέλη: 41,3 ευρώ κατά συνεδρίαση έκαστο.

Η Επιτροπή θα συνεδριάζει μία (1) ή δύο (2) φορές το μήνα.

Η προκαλούμενη δαπάνη θα ανέλθει στο ποσό των 10.903,2 ευρώ, και δύναται να αντιμετωπισθεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις του ΚΑΕ 0515 «Αποζημίωση μελών συλλογικών οργάνων» του Προϋπολογισμού της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης, έτους 2005.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Δεκεμβρίου 2004

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

**ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΡΟΥΣΟΠΟΥΛΟΣ**

Αριθ. 5806 (4)

Τροποποίηση αποδέκτη υγρών αποβλήτων ΒΙ.ΠΕ. Λαμίας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 3200/1955 «Περί Διοικητικής Αποκέντρωσης»

2. Την αριθμ. Ε1β/221/1965 Υγειονομική Διάταξη, όπως τροποποιήθηκε «Περί διαθέσεως λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων».

3. Την αριθμ. 19640/1979 Κοινή απόφαση τεσσάρων (4) Νομαρχών.

4. Το Ν. 2218/1994 «Περί ίδρυσης Νομαρχιακής Αυτ/σης».

5. Το Ν. 2240/1994 «Περί Νομαρχιακής Αυτ/σης».

6. Το Ν. 3492/1995 «Περί διαπιστωτικής πράξης λειτουργίας Νομαρχιακής Αυτ/σης Φθιώτιδας».

7. Την αριθμ. 15212/4.11.1986 απόφαση του Νομάρχη Φθιώτιδας.

8. Την αριθμ. οικ. 416/9.1.1991 προσωρινή άδεια διάθεσης αποβλήτων ΒΙ.Π.Ε. Λαμίας.

9. Το αριθμ. 2963/Ε/23.8.2004 έγγραφο της ΔΕΥΑΛ.

10. Η από 25.8.2004 αίτηση της Ε.Τ.Β.Α. ΒΙ.Π.Ε. Α.Ε.

11. Η από 21.10.2004 πρόσκληση.

12. Το από 5.11.2004 πρακτικό της αρμόδιας Επιτροπής.

13. Από την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Τροποποιούμε τον αποδέκτη των υγρών αποβλήτων της ΒΙ.ΠΕ. Λαμίας και ορίζουμε τελικό αποδέκτη τον αποδέκτη του βιολογικού καθαρισμού του Δήμου Λαμίας.

2. Τα υγρά απόβλητα θα διατίθενται στις εγκαταστάσεις του βιολογικού καθαρισμού της Δ.Ε.Υ.Α.Λ. με κλειστό αγωγό, μετά από προεπεξεργασία στον υπάρχοντα βιολογικό καθαρισμό της ΒΙ.Π.Ε. Λαμίας.

3. Τα προεπεξεργασμένα υγρά απόβλητα να διατεθούν μετά από βιολογική επεξεργασία στο αποχετευτικό δίκτυο της Δ.Ε.Υ.Α.Λ. με ξεχωριστό αγωγό ή μέσω του αγωγού του Δ.Δ. της Αγ. Παρασκευής και στο σημείο σύνδεσης με το αποχετευτικό δίκτυο της ΒΙ.ΠΕ. κατά τρόπο ώστε να εξασφαλίζεται η φυσική ροή των υγρών αποβλήτων.

4. Τα ποιοτικά χαρακτηριστικά των διατιθεμένων αποβλήτων από τη ΒΙ.ΠΕ., πρέπει να πληρούν τους όρους που προβλέπονται από τον Κανονισμό λειτουργίας της Δ.Ε.Υ.Α.Λ.

5. Να τηρηθούν οι Υγειονομικοί όροι του άρθρου 2 της Ε1β/221/65 Υγειονομικής Διάταξης για την αποφυγή δημιουργίας κινδύνων για τη Δημόσια Υγεία.

6. Να υποχρεωθεί ο νομέας της ΒΙ.ΠΕ. στην κατασκευή και άλλων έργων εάν εκ των υστέρων ήθελε προκύψει ότι για οιονδήποτε λόγο οι προβλεπόμενες εγκαταστάσεις κριθούν ανεπαρκείς.

7. Ως θέση των εγκαταστάσεων επεξεργασίας και του βιολογικού καθαρισμού της ΒΙ.ΠΕ., η σημερινή θέση.

8. Για τη λήψη της άδειας διαθέσεως των υγρών αποβλήτων θα εκδοθεί άδεια σύνδεσης από τη Δ.Ε.Υ.Α.Λ. σύμφωνα με την αριθμ. 5673/400/1997 ΚΥΑ.

9. Να τηρηθεί βιβλίο χημικών αναλύσεων σε συχνότητα που θα καθορισθεί από την Επιτροπή χορήγησης άδειας λειτουργίας.

10. Πάσα προγενέστερη απόφαση που ρυθμίζει διαφορετικά τον τρόπο διάθεσης των αποβλήτων της ΒΙ.ΠΕ., καθώς και διαφορετικούς αποδέκτες, παύει να ισχύει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 20 Δεκεμβρίου 2004

Ο Νομάρχης

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΧΕΙΜΑΡΑΣ

Αριθ. 4377 (5)

Παροχή άδειας για την τροποποίηση των κανονισμών αμοιβαίων κεφαλαίων, που διαχειρίζεται η εταιρεία «ΕΛΛΗΝΙΚΗ TRUST ΑΕΔΑΚ».

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ
(Απόφαση 650/23.12.2004, του Γενικού Διευθυντή)

Αφού έλαβε υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 13 του Ν. 3283/2004 «Ανώνυμες εταιρείες διαχείρισης αμοιβαίων κεφαλαίων, οργανισμοί συλλογικών επενδύσεων σε κινητές αξίες, αμοιβαία κεφάλαια και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄/210/ 2.11.2004).

2. Την απόφαση 19/284/9.10.2003 του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στο Γενικό Διευθυντή της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς» (ΦΕΚ Β΄/1620/3.11.2003).

3. Τις από 7 και 15 Δεκεμβρίου 2004 επιστολές της εταιρείας «ΕΛΛΗΝΙΚΗ TRUST ΑΕΔΑΚ» με τους υποβληθέντες τροποποιημένους κανονισμούς των παρακάτω αμοιβαίων κεφαλαίων, τους οποίους υπογράφουν, κατά περίπτωση, οι θεματοφύλακες «ΤΡΑΠΕΖΑ EFG EUROBANK ERGASIAS Α.Ε.» και «ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ Α.Ε.».

4. Την από 21 Δεκεμβρίου 2004 εισήγηση της Διεύθυνσης Χορήγησης Αδειών και Εποπτείας Φορέων της Κεφαλαιαγοράς, αποφασίζουμε:

Παρέχουμε άδεια για την τροποποίηση των κανονισμών των παρακάτω αμοιβαίων κεφαλαίων:

1. ΕΛΛΗΝΙΚΗ TRUST ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΙΑΘΕΣΙΜΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ,
2. ΕΛΛΗΝΙΚΗ TRUST ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ,
3. ΕΛΛΗΝΙΚΗ TRUST GOLDEN ATHINA ΜΙΚΤΟ ΔΙΕΘΝΕΣ,
4. ΕΛΛΗΝΙΚΗ TRUST ΜΙΚΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ,
5. ΕΛΛΗΝΙΚΗ TRUST ΚΥΠΡΙΑΚΟ ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ,
6. ΕΛΛΗΝΙΚΗ TRUST ΚΥΠΡΙΑΚΟ ΜΙΚΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ και
7. ΕΛΛΗΝΙΚΗ TRUST ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ,

σύμφωνα με τους υποβληθέντες από την εταιρεία «ΕΛΛΗΝΙΚΗ TRUST ΑΕΔΑΚ» τροποποιημένους κανονισμούς.

Επιπλέον, για τα παρακάτω αμοιβαία κεφάλαια τροποποιείται ο σκοπός και η ονομασία τους ως εξής:

α) το αμοιβαίο κεφάλαιο «ΕΛΛΗΝΙΚΗ TRUST ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΙΑΘΕΣΙΜΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ» μετονομάζεται σε «ΕΛΛΗΝΙΚΗ TRUST ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΙΑΘΕΣΙΜΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ» και

β) το αμοιβαίο κεφάλαιο «ΕΛΛΗΝΙΚΗ TRUST GOLDEN ATHINA ΜΙΚΤΟ ΔΙΕΘΝΕΣ» μετονομάζεται σε «ΕΛΛΗΝΙΚΗ TRUST GOLDEN ATHINA ΜΙΚΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Γενικός Διευθυντής
ΓΕΩΡΓΙΟΣ Κ. ΚΑΛΛΙΑΣ

Αριθ. 3394/52/21.12.2004 (6)

Υλοποίηση προγράμματος επαγγελματικής κατάρτισης ΛΑΕΚ υλοποιούμενο από επιχειρήσεις κονσερβοποίησης του ροδάκινου.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

Α. του Ν. 2224/1994,
Β. του Ν. 2336/1995,
Γ. του Ν. 2434/1996,
Δ. του Ν. 2956/2001.

2. Τη με αριθμ. 309/33/14.12.2004 απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης του ΛΑΕΚ.

3. Τη γνώμη των μελών του, αποφασίζει:

Την υλοποίηση προγράμματος επαγγελματικής κατάρτισης ΛΑΕΚ υλοποιούμενο από επιχειρήσεις κονσερβοποίησης του ροδάκινου ως εξής:

• ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Στόχος της παρούσας ενέργειας είναι η παροχή δυνατότητας για κατάρτιση προσωπικού των επιχειρήσεων κονσερβοποίησης του ροδάκινου για τη συμπλήρωση και βελτίωση των επαγγελματικών προσόντων και δεξιοτήτων των εργαζομένων, την απόκτηση ευελιξίας προσαρμογής στις μεταβαλλόμενες συνθήκες παραγωγής και εργασίας, τη δημιουργία σταθερών θέσεων εργασίας και τη διασφάλιση της απασχόλησης του εργατικού δυναμικού μέσω της ανάπτυξης των επιχειρήσεων. Για το λόγο αυτό η Επιτροπή Διαχείρισης του ΛΑΕΚ με τη με αριθμ. 309/33/14.12.2004 απόφασή της κατήρτισε πρόγραμμα επαγγελματικής κατάρτισης και εκπαίδευσης υλοποιούμενο από επιχειρήσεις, με τον διακριτικό τίτλο «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΛΑΕΚ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥ ΡΟΔΑΚΙΝΟΥ ΕΤΟΥΣ 2005».

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1ο

• ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΦΟΡΕΙΣ:

Στα πλαίσια του προγράμματος αυτού, φορείς υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης είναι οι επιχειρήσεις κονσερβοποίησης του ροδάκινου.

• ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΝΤΑΞΗΣ:

Στο πρόγραμμα κατάρτισης εντάσσονται οι επιχειρήσεις των οποίων η έδρα βρίσκεται σε έναν από τους παρακάτω νομούς:

Ημαθίας
Πέλλας
Λάρισας
Πιερίας

- επιθυμούν να καταρτίσουν το προσωπικό τους,
- καταβάλλουν στο ΙΚΑ την εργοδοτική εισφορά 0,45% για τους εργαζόμενούς τους για το έτος 2004 και θα καταβάλλουν την ανάλογη εισφορά και για το έτος 2005 και
- το πρόγραμμα κατάρτισης το οποίο συμμετέχουν δεν χρηματοδοτείται από άλλο φορέα.

• ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟ ΠΟΣΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ:

Η χρηματοδότηση του προγράμματος αυτού, ανέρχεται σε ποσό ύψους 8.100.000 ευρώ για την κατάρτιση 1.700 εργαζομένων η οποία θα γίνει από τον Λογαριασμό για την Απασχόληση και την Επαγγελματική Κατάρτιση (ΛΑΕΚ).

• ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ:

Τα προγράμματα κατάρτισης θα πρέπει να υλοποιηθούν από 1.1.2005 έως 30.9.2005.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2ο

• ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ:

1. Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης περιλαμβάνει δύο (2)) στάδια υλοποίησης και συγκεκριμένα κάθε στάδιο περιλαμβάνει:

Α΄ στάδιο: 400 ώρες κατάρτισης για 1.000 καταρτιζόμενους

Β΄ στάδιο: 200 ώρες κατάρτισης για 700 καταρτιζόμενους

2. Για την υλοποίηση κάθε σταδίου κατάρτισης οι επιχειρήσεις θα πρέπει να καταθέτουν ξεχωριστό φάκελο υλοποίησης του προγράμματος.

3. Τα προγράμματα κατάρτισης πρέπει να υλοποιούνται σε ιδιόκτητους χώρους των επιχειρήσεων.

Με τον όρο «ιδιόκτητους χώρους» εννοούμε χώρους που έχει ήδη στην δικαιοδοσία της η επιχείρηση.

4. Οι χώροι στους οποίους θα πραγματοποιούνται τα προγράμματα κατάρτισης των εργαζομένων, πρέπει να πληρούν τις παρακάτω βασικές προϋποθέσεις:

- Να έχουν επαρκή επιφάνεια ανάλογη με τον αριθμό των καταρτιζομένων
- Να μην είναι υπόγειοι
- Να διαθέτουν καλό αερισμό
- Να έχουν επαρκή χώρο διαλείμματος
- Να διαθέτουν τον απαραίτητο εκπαιδευτικό εξοπλισμό

5. Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης δεν πρέπει να υπερβαίνει τις οκτώ (8) διδακτικές ώρες ημερησίως.

6. Η κατάρτιση πρέπει να πραγματοποιείται εντός ή εκτός ωραρίου εργασίας και το πρόγραμμα πρέπει να περιλαμβάνει θεωρητικό και πρακτικό μέρος. Το θεωρητικό μέρος του προγράμματος πρέπει να αποτελεί το 30% του συνόλου των ωρών κατάρτισης, ενώ το πρακτικό μέρος πρέπει να αποτελεί το 70% του συνόλου των ωρών κατάρτισης.

7. Η θεματολογία των προγραμμάτων κατάρτισης και το περιεχόμενό τους προσδιορίζεται από τις επιχειρήσεις στις οποίες απασχολούνται οι καταρτιζόμενοι σύμφωνα με τις ανάγκες της.

Θα πρέπει όμως να συμπεριλαμβάνονται στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα και οι εκπαιδευτικές ενότητες «Υγιεινή και ασφάλεια στο χώρο εργασίας» με 8 ώρες κατάρτισης και «Βασικές αρχές εργατικής νομοθεσίας» με 8 ώρες κατάρτισης.

8. Κάθε στάδιο του προγράμματος κατάρτισης μπορεί να περιλαμβάνει περισσότερα από ένα αντικείμενα κατάρτισης.

9. Σε κάθε περίπτωση, κατά τη διάρκεια κάθε εκπαιδευτικής ώρας, δικαιολογείται η παρουσία ενός μόνο εκπαιδευτή. Επιτρέπεται η συνδιδασκαλία μόνο για τα μαθήματα της πληροφορικής όταν χρησιμοποιούνται Η/Υ.

10. Για κάθε στάδιο του προγράμματος κατάρτισης θα πρέπει να οριστεί σαφώς από την επιχείρηση ο αριθμός των συμμετεχόντων στην αίτηση Υπαγωγής στο πρόγραμμα (Υπόδειγμα 1).

11. Ο αριθμός των καταρτιζομένων στην αίθουσα διδασκαλίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα τριάντα (30) άτομα.

12. Κατά τη διάρκεια της υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης πρέπει να τηρείται παρουσιολόγιο (Υπόδειγμα 4) για τους καταρτιζόμενους.

Το πρωτότυπο παρουσιολόγιο αποτελεί απαραίτητο δικαιολογητικό για την αποπληρωμή του προγράμματος κατάρτισης.

13. Μετά την υποβολή των προς υλοποίηση προγραμμάτων, δεν επιτρέπονται αλλαγές:

- Στα αντικείμενα κατάρτισης
- Στο περιεχόμενο και τις ώρες του αναλυτικού προγράμματος
- Στο τόπο υλοποίησης των προγραμμάτων

14. Επιτρέπονται αλλαγές:

- στην έναρξη του προγράμματος κατάρτισης
- στη διαμόρφωση του ωρολογίου προγράμματος
- στη ημερολογιακή διάρκεια υλοποίησης κάθε σταδίου του προγράμματος
- στα ονόματα των εκπαιδευτών

Για οποιαδήποτε αλλαγή που αφορά τα παραπάνω η επιχείρηση υποχρεούται να ενημερώνει γραπτώς (με έγγραφο, fax κ.λπ.) και εκ των προτέρων (τουλάχιστον δύο ημέρες πριν) την αρμόδια Υπηρεσία του ΟΑΕΔ.

15. Το μέσο ωριαίο κόστος της κατάρτισης ανά καταρτιζόμενο ορίζεται στο ποσό των δέκα πέντε ευρώ (15,00).

16. Δεν έχουν δικαίωμα υποβολής προτάσεων για την υλοποίηση προγράμματος κατάρτισης, επιχειρήσεις που έχουν λάβει μέρος στο με αριθμ. πρωτ. Β126599/13.10.2003 πρόγραμμα κατάρτισης (διάρκειας από 30.10.2003 έως 31.8.2004) και δεν έχουν καταβάλλει στους εργαζόμενους σ' αυτές τις νόμιμες αποδοχές κατά τη διάρκεια της κατάρτισης τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3ο

- ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Οι φάκελοι των προτάσεων υλοποίησης προγραμμάτων κατάρτισης θα υποβάλλονται εις διπλούν στη Διοίκηση του Ο.Α.Ε.Δ., στη Διεύθυνση Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Α3) (Εθνικής Αντίστασης 8, Τράχωνες) στο Γραφείο ΛΑΕΚ (3ο όροφο γρ. 341).

Με την κατάθεση κάθε φακέλου υλοποίησης προγράμματος κατάρτισης, γίνεται λεπτομερής έλεγχος της πληρότητάς του από την αρμόδια Δ/νση της Διοίκησης του ΟΑΕΔ.

Σε περίπτωση που ο φάκελος υλοποίησης του προγράμματος δεν είναι πλήρης ή σύμφωνος με τα αναφερόμενα στην εγκύκλιο, η αρμόδια Δ/νση της Διοίκησης του Ο.Α.Ε.Δ. ζητά συμπληρωματικά στοιχεία ή αντικατάσταση των υπαρχόντων. Εάν δεν υπάρξει ανταπόκριση εκ μέρους της επιχείρησης εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών, τότε εκδίδεται απόφαση απόρριψης της υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης ΛΑΕΚ λόγω μη πληρότητας του φακέλου.

Κάθε φάκελος υλοποίησης ενός προγράμματος κατάρτισης περιλαμβάνει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την υλοποίηση όσων σταδίων κατάρτισης επιθυμεί η επιχείρηση να υλοποιήσει συνολικά.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά υλοποίησης κάθε σταδίου κατάρτισης είναι τα εξής:

1. Αίτηση έναρξης υλοποίησης σταδίου προγράμματος κατάρτισης ΛΑΕΚ

2. Αίτηση υπαγωγής στο πρόγραμμα ( Υπόδειγμα 1)

Στην αίτηση αυτή θα συμπληρώνονται επακριβώς και ευκρινώς:

α) τα στοιχεία της επιχείρησης.

β) τα στοιχεία του προγράμματος, όπου πρέπει να ορίζεται ρητά και με σαφήνεια η διεύθυνση υλοποίησης της κατάρτισης.

δ) ο προϋπολογισμός του προγράμματος.

Στο Υπόδειγμα (1) θα πρέπει να διακρίνεται με ευχέρεια η σφραγίδα της επιχείρησης.

3. Πίνακα καταρτιζομένων (Υπόδειγμα 2)

Στο πίνακα αυτό συμπληρώνονται τα ονόματα των συμμετεχόντων της επιχείρησης που λαμβάνουν μέρος στο συγκεκριμένο στάδιο του προγράμματος κατάρτισης.

Συγκεκριμένα, αναγράφεται το ονοματεπώνυμο κάθε εργαζόμενου που συμμετέχει στο πρόγραμμα κατάρτισης, καθώς και η ειδικότητα που έχει σύμφωνα με το αντικείμενο της εργασίας του, στη συγκεκριμένη επιχείρηση.

Επίσης στον πίνακα αυτό πρέπει να συμπληρώνονται από την επιχείρηση όλα τα στοιχεία εκτός της στήλης με τίτλο «πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης».

Στον πίνακα αυτό, η στήλη με τίτλο «πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης» του κάθε καταρτιζόμενου, θα συμπληρώνεται και θα υπογράφεται από τον ελεγκτή μετά τη λήξη του προγράμματος.

4. Δήλωση του Ν. 1599/1986 της επιχείρησης (συμβουλευτείτε το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1) της οποίας οι εργαζόμενοι συμμετέχουν στο πρόγραμμα, και στην οποία θα αναφέρεται ότι:

α. έχει καταβάλλει για όλους τους εργαζόμενους στην επιχείρηση, την εργοδοτική εισφορά 0,45% στο Ι.Κ.Α. για το έτος 2003,

β. δεν έχει κάνει χρήση των πόρων του ΛΑΕΚ μέσα από το πρόγραμμα επαγγελματικής κατάρτισης ΛΑΕΚ 0,45% για το έτος 2004,

γ. οι καταρτιζόμενοι ανήκουν στο μόνιμο προσωπικό της επιχείρησης,

δ. οι καταρτιζόμενοι δεν θα απολυθούν καθ' όλο το χρονικό διάστημα της κατάρτισης εκτός και αν συντρέχει σπουδαίος λόγος σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον αστικό κώδικα.

Θα πρέπει να χρησιμοποιείται για το λόγο αυτό από την επιχείρηση ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ το συγκεκριμένο έντυπο το οποίο επισυνάπτεται στην εγκύκλιο.

Το έντυπο αυτό ενέχει θέση Δήλωσης του Ν. 1599/1986 και η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή θα ελέγχεται από την αρμόδια Δ/νση της Διοίκησης του Ο.Α.Ε.Δ.

5. Αναλυτικό και ωρολόγιο πρόγραμμα & κατάσταση εκπαιδευτών

(Υπόδειγμα 3)

Στο Υπόδειγμα (3) πρέπει να ορίζονται από την επιχείρηση, αναλυτικά οι ημέρες, οι ώρες, τα διαλείμματα, το περιεχόμενο/ενότητες της κατάρτισης καθώς και το ονοματεπώνυμο και τα τυπικά προσόντα του εκπαιδευτή κατά ενότητα κατάρτισης.

Μετά από κάθε εκπαιδευτική ώρα (45΄) πρέπει να γίνεται διάλειμμα δεκαπέντε λεπτών (15΄) ή μετά από κάθε δύο συνεχόμενες εκπαιδευτικές ώρες διάλειμμα είκοσι (20΄) λεπτών της ώρας.

Διαλείμματα πριν την έναρξη της κατάρτισης ή μετά τη λήξη αυτής δεν ισχύουν.

6. Κατάθεση επικυρωμένου αντιγράφου τίτλου σπουδών των εκπαιδευτών, που θα πρέπει να καλύπτει το αντικείμενο που διδάσκουν.

Οι εκπαιδευτές μπορεί να είναι είτε «εσωτερικοί» δηλαδή υπάλληλοι της επιχείρησης είτε «εξωτερικοί» δηλαδή εκπαιδευτές οι οποίοι θα εκπαιδεύσουν τους καταρτιζόμενους έναντι αμοιβής.

Πιο συγκεκριμένα οι εκπαιδευτές που έχουν ελληνική υπηκοότητα πρέπει να έχουν:

- Πτυχίο ή μεταπτυχιακό τίτλο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΑΕΙ - ΤΕΙ) ή ισότιμο τίτλο σπουδών του οποίου η κτήση έγινε στην αλλοδαπή αναγνωρισμένο από τις αρμόδιες αρχές.
- Πτυχίο ΙΕΚ πιστοποιημένο από τον ΟΕΕΚ ή
- Πτυχίο ΤΕΕ Β΄ Κύκλου, ΤΕΛ ή Μέσων Τεχνικών Σχολών ή ισότιμου τίτλου σπουδών που βεβαιώνεται από τον ΟΕΕΚ ή
- Πτυχίο ΤΕΕ Α΄ Κύκλου ή ΤΕΣ ή ισότιμου τίτλου σπουδών που βεβαιώνεται από τον ΟΕΕΚ ή
- Πτυχίο Κατώτερης Τεχνικής Σχολής ή ισότιμου τίτλου σπουδών που βεβαιώνεται από τον ΟΕΕΚ ή
- Απολυτήριο Γενικού Λυκείου και να έχουν παρακολουθήσει πρόγραμμα κατάρτισης διάρκειας τουλάχιστον 150 ωρών στο γνωστικό αντικείμενο κατάρτισης που θα διδάξουν.

Η παρακολούθηση προγράμματος κατάρτισης βεβαιώνεται από φορέα κατάρτισης του Δημοσίου ή από πιστοποιημένο φορέα κατάρτισης όπου θα αναγράφεται ο Αριθμός Μητρώου Πιστοποίησης ή από φορέα κατάρτισης χωρίς πιστοποίηση όπου θα αναγράφεται ο αριθμός έγκρισης του συγκεκριμένου προγράμματος κατάρτισης.

- Βεβαίωση επαγγελματικής εμπειρίας πέντε (5) τουλάχιστον ετών στο αντικείμενο κατάρτισης που θα διδάξουν.

Σε περίπτωση που το πρόγραμμα κατάρτισης απαιτεί εκπαιδευτές με ιδιαίτερη εξειδίκευση και ο τίτλος σπουδών τους δεν είναι αντίστοιχος με το αντικείμενο της κατάρτισης, τότε πέραν του τίτλου σπουδών τους θα πρέπει να προσκομίσουν βεβαίωση παρακολούθησης προγράμματος κατάρτισης τουλάχιστον 50 ωρών στο γνωστικό αντικείμενο που θα διδάξουν καθώς και βεβαίωση 3τούς τουλάχιστον επαγγελματικής εμπειρίας στο αντικείμενο αυτό.

Ειδικά για την διδασκαλία ξένης γλώσσας εκτός από τους πτυχιούχους αντίστοιχης ειδικότητας μπορούν να διδάξουν και οι έχοντες επάρκεια από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Δεν υποχρεούνται να προσκομίσουν τίτλο σπουδών οι καθηγητές των Ελληνικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι.). Στη περίπτωση αυτή η επιχείρηση θα πρέπει να προσκομίσει βεβαίωση από τη Γραμματεία του αντίστοιχου Ιδρύματος, όπου θα βεβαιώνεται η ιδιότητα του καθηγητή στο συγκεκριμένο εκπαιδευτικό Ίδρυμα καθώς και το αντικείμενο το οποίο διδάσκει.

8. Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας για κάθε καταρτιζόμενο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4ο

• ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Η αρμόδια Υπηρεσία του ΟΑΕΔ (ΔΙΟΙΚΗΣΗ, Δ/ΝΣΗ Α3), αφού εξετάσει τα προγράμματα κατάρτισης υποβάλει τις προτάσεις της προς έγκριση στην Επιτροπή Διαχείρισης του ΛΑΕΚ. Η απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης του ΛΑΕΚ εγκρίνεται τελικά από το Δ.Σ. του Ο.Α.Ε.Δ.

Μετά την τελική έγκριση των προτάσεων, η Δ/νση Α3 - Γραφείο ΛΑΕΚ εκδίδει απόφαση υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης και ενημερώνει εγγράφως τις Υπηρεσίες του Οργανισμού που υπάγεται ο τόπος υλοποίησής τους, προκειμένου να γίνει έναρξη της υλοποίησης των παραπάνω προγραμμάτων.

Σε καμία περίπτωση δεν γίνεται έναρξη υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης πριν την έγκρισή τους από την Επιτροπή Διαχείρισης του ΛΑΕΚ και το Δ.Σ. του Ο.Α.Ε.Δ. καθώς και την ανακοίνωση αυτών στις αρμόδιες Υπηρεσίες του Ο.Α.Ε.Δ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5ο

• ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Με τη με αριθμ. 2/34255/0022/7.6.2001 κοινή απόφαση Υπουργών Οικονομικών-Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων όπως τροποποιήθηκε και ισχύει κάθε φορά και με

τη με αριθμ. Β118616/13.7.2001 απόφαση του Διοικητή ΟΑΕΔ, καθορίζονται η διαδικασία, τα όργανα, και οι κατηγορίες των ελέγχων σχετικά με την διενέργεια ελέγχων σε προγράμματα κατάρτισης και απασχόλησης.

Ο Ο.Α.Ε.Δ. μέσω των ελεγκτών υπαλλήλων του, ελέγχει την υλοποίηση κάθε σταδίου του προγράμματος κατάρτισης

Για κάθε στάδιο του προγράμματος κατάρτισης, αποστέλλεται από την αρμόδια Υπηρεσία του ΟΑΕΔ στην Περιφερειακή Δ/νση όπου υπάγεται η ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΛΑΕΚ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥ ΡΟΔΑΚΙΝΟΥ, ώστε να οριστεί ο υπάλληλος που θα ασκήσει τον έλεγχο.

Σε κάθε στάδιο του προγράμματος κατάρτισης πραγματοποιούνται υποχρεωτικά τρεις (3) επιτόπιοι έλεγχοι για τη διαπίστωση της λειτουργίας αυτού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη παρούσα εγκύκλιο.

Οι αρμόδιοι για την παραλαβή των φακέλων υλοποίησης υπάλληλοι, εάν διαπιστώσουν ότι μέχρι την προηγούμενη ημέρα της έναρξης του προγράμματος, δεν έχει ανατεθεί αυτό σε ελεγκτή, θα πρέπει με ευθύνη τους να ενημερώνουν τον αρμόδιο Περιφερειακό Συντονιστή ΛΑΕΚ, για την άμεση ανάθεση ελέγχου.

Με ευθύνη της επιχείρησης, θα πρέπει να παρέχεται κάθε δυνατή βοήθεια και ενημέρωση προς τα όργανα ελέγχου.

Σε κάθε διενεργούμενο επιτόπιο έλεγχο ο ελεγκτής συμπληρώνει την Έκθεση Εποπτείας προγράμματος κατάρτισης ΛΑΕΚ εις τριπλούν. Το ένα αντίγραφο έκθεσης εποπτείας υπογράφει και παραλαμβάνει ο υπεύθυνος του προγράμματος που έχει οριστεί από την επιχείρηση, το δεύτερο παραμένει στο φάκελο υλοποίησης του προγράμματος και το τρίτο παραμένει στον ελεγκτή.

Μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης και εφόσον το 50% τουλάχιστον του αριθμού των ελέγχων που έχουν πραγματοποιηθεί είναι θετικοί, τα παρουσιολόγια (Υπόδειγμα 4) -τα οποία πρέπει να τηρούνται σε κάθε περίπτωση- στέλνονται από την επιχείρηση (πρωτότυπα ή μέσω fax), στον ελεγκτή, ο οποίος αφού κάνει έλεγχο αυτών λαμβάνοντας υπόψη τυχόν απουσίες, συμπληρώνει:

- το Υπόδειγμα 2, στη στήλη με τίτλο «πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης», τις πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης κάθε καταρτιζόμενου (ανθρωποώρες).

Με βάση τα ανωτέρω, ο ελεγκτής συμπληρώνει τη Γενική Έκθεση προγράμματος ΛΑΕΚ σε τρία αντίγραφα.

Αντίγραφα του Υποδείγματος (2) και της Γενικής έκθεσης προγράμματος κατάρτισης θα πρέπει να παραδίδονται ή να διαβιβάζονται άμεσα μετά τη λήξη της κατάρτισης, από τον ελεγκτή στον υπεύθυνο του προγράμματος κατάρτισης που έχει ορισθεί από την επιχείρηση.

Στη συνέχεια ο φάκελος με τα ανωτέρω υποδείγματα και το παρουσιολόγιο (Υπόδειγμα 4), σε πρωτότυπο ή αντίγραφο αυτού, θα διαβιβάζεται άμεσα από τον ελεγκτή στην Υπηρεσία από την οποία είχε παραληφθεί.

Συντάσσεται αρνητική Έκθεση Εποπτείας προγράμματος από τον ελεγκτή αν διαπιστωθεί ότι:

- Απουσιάζουν όλοι οι καταρτιζόμενοι ή σε κάθε περίπτωση ποσοστό άνω του 50% του αριθμού των καταρτιζομένων που η επιχείρηση έχει δηλώσει στο Υπόδειγμα (2).

- Έχει γίνει αλλαγή (σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο Υπόδειγμα 1), στα αντικείμενα κατάρτισης, στο περιεχόμενο και τις ώρες του αναλυτικού προγράμματος και στο τόπο υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης.

- Για οποιαδήποτε αλλαγή όσον αφορά, την έναρξη του προγράμματος, τη διαμόρφωση του αναλυτικού ωρολογίου προγράμματος, τη ημερολογιακή διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης ,το όνομα του εκπαιδευτή και η επιχείρηση δεν έχει ενημερώσει γραπτώς και εκ των προτέρων την αρμόδια Υπηρεσία του ΟΑΕΔ.

- Δεν παρέχονται διευκολύνσεις στον ελεγκτή να ελέγξει τη σωστή υλοποίηση του προγράμματος.

- Εάν ο χώρος υλοποίησης της κατάρτισης δεν πληροί τις βασικές προϋποθέσεις που τον καθιστά κατάλληλο για χρήση του ως αίθουσα διδασκαλίας και ο εξοπλισμός δεν ανταποκρίνεται στις ανάγκες του συγκεκριμένου προγράμματος κατάρτισης η οποία παραδίδεται άμεσα στην επιχείρηση εκτός εάν δεν είναι δυνατή η άμεση παράδοσή της, οπότε διαβιβάζεται με fax ή συστημένη επιστολή σ΄αυτή την επόμενη ημέρα.

Στη συνέχεια όταν ολοκληρωθεί το συγκεκριμένο στάδιο της κατάρτισης, εντός τριών (3) ημερών, ο ελεγκτής υποχρεωτικά επιστρέφει τον φάκελο του προγράμματος στην Υπηρεσία από τη οποία τον παρέλαβε η οποία εφόσον το 50% του αριθμού των εκθέσεων εποπτείας προγράμματος κατάρτισης ΛΑΕΚ είναι θετικές, θα πρέπει να προβεί στην αποπληρωμή της επιχείρησης για την υλοποίηση του συγκεκριμένου σταδίου κατάρτισης.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δύο (2) από τους τρεις (3) ελέγχους που διενεργήθηκαν κατά την υλοποίηση κάποιου σταδίου του προγράμματος κατάρτισης ήταν αρνητικοί, το στάδιο αυτό δεν αποπληρώνεται και εκδίδεται από την Υπηρεσία του ΟΑΕΔ απόφαση απόρριψης αποπληρωμής αυτού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6ο

- ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΣΤΑΣΗΣ:

Η επιχείρηση έχει τη δυνατότητα εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία λήξης του σταδίου του προγράμματος κατάρτισης και εφόσον το 50% και άνω του αριθμού των ελέγχων είναι αρνητικοί, να υποβάλει ένσταση στην Υπηρεσία του Ο.Α.Ε.Δ. που υπάγεται ο τόπος υλοποίησης του προγράμματος, μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για τη τεκμηρίωση των αναφερομένων στην ένστασή της, προκειμένου να τεθεί υπόψη της Επιτροπής Διαχείρισης του ΛΑΕΚ για να αποφασίσει την έγκριση ή την απόρριψη της έντασης.

Σε περίπτωση υποβολής ένστασης, η αρμόδια Υπηρεσία οφείλει να τη διαβιβάσει άμεσα στη Διοίκηση, Δ/νση Α3 - Γραφείο ΛΑΕΚ στέλνοντας συμπληρωματικά αντίγραφα όλων των Υποδειγμάτων που έχει καταθέσει η επιχείρηση στο φάκελο υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης, καθώς επίσης:

- Έγγραφο όπου, αφού οι ελεγκτές ενημερωθούν σχετικά με την ένσταση αναφέρουν την άποψή τους αναλυτικά (όπου απαιτείται)

- Έγγραφο με την άποψη επί της ένστασης της αρμόδιας Υπηρεσίας (όπου απαιτείται).

Τα παραπάνω τίθενται υπόψη της Επιτροπής Διαχείρισης του ΛΑΕΚ μετά από εισήγηση της Δ/νσης Α3 για τη λήψης της σχετικής απόφασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7ο

- ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ:

Μετά τη λήξη κάθε σταδίου του προγράματος κατάρτισης υποβάλλεται πλήρης φάκελος με τα δικαιολογητικά

αποπληρωμής στην αντίστοιχη Υπηρεσία του Ο.Α.Ε.Δ. όπου υπάγεται ο τόπος υλοποίησης του προγράμματος.

Η αποπληρωμή κάθε προγράμματος κατάρτισης γίνεται σε δύο (2) δόσεις οι οποίες συμβαδίζουν με τη λήξη κάθε σταδίου του συγκεκριμένου προγράμματος κατάρτισης.

Για την αποπληρωμή κάθε σταδίου του προγράμματος κατάρτισης η επιχείρηση πρέπει προσκομίσει φάκελο αποπληρωμής ο οποίος θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. έντυπη αίτηση αποπληρωμής (συμβουλευτείτε το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3), η οποία υποβάλλεται από την επιχείρηση όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα στοιχεία της επιχείρησης και ότι ο φάκελος της αποπληρωμής είναι πλήρης και σύμφωνος με τα αναφερόμενα στη σχετική εγκύκλιο.

• Για την καταβολή της επιχορήγησης θα γίνεται πίστωση του λογαριασμού της επιχείρησης σε οποιαδήποτε τράπεζα επιθυμεί. Επισημαίνεται ότι ο συγκεκριμένος λογαριασμός θα πρέπει να είναι στο όνομα της επιχείρησης και μόνο. Ως εκ τούτου η δικαιούχος επιχείρηση θα πρέπει να δηλώνει στην αίτηση αποπληρωμής τον αριθμό λογαριασμού της, στον οποίο επιθυμεί να γίνει η πίστωση του ποσού.

2. το πρωτότυπο του παρουσιολογίου των καταρτιζομένων (Υπόδειγμα 4) υπογεγραμμένο από τους καταρτιζόμενους στις στήλες που αφορούν την προσέλευση και αποχώρησή τους κατά τη διάρκεια της κατάρτισης.

3. Το πρωτότυπο ή αντίγραφο του πίνακα των καταρτιζομένων (Υπόδειγμα 2) υπογεγραμμένο από τον ελεγκτή του Ο.Α.Ε.Δ.

4. Το πρωτότυπο ή αντίγραφο της Γενικής Έκθεσης του προγράμματος κατάρτισης ΛΑΕΚ.

5. Πρωτότυπες μισθοδοτικές καταστάσεις των μηνών που διήρκεσε το συγκεκριμένο στάδιο της κατάρτισης σφραγισμένες από την επιχείρηση.

6. Υπεύθυνη Δήλωση της επιχείρησης που αφορά τους καταρτιζόμενους, σύμφωνα με την οποία η συμμετέχουσα επιχείρηση στο πρόγραμμα κατάρτισης θα βεβαιώνει ότι οι καταρτιζόμενοι οι οποίοι αναφέρονται στον πίνακα αυτόν ήταν εργαζόμενοι σ΄ αυτήν καθ΄ όλη τη διάρκεια του συγκεκριμένου προγράμματος κατάρτισης και έχουν καταβληθεί οι αμοιβές τους κανονικά.

Για το λόγο αυτό θα πρέπει να χρησιμοποιείται από την επιχείρηση ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ το συγκεκριμένο έντυπο το οποίο επισυνάπτεται στην εγκύκλιο.

Το συγκεκριμένο έντυπο ενέχει θέση Δήλωσης του Ν. 1599/1986 και η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή, θα ελέγχεται από τον Ο.Α.Ε.Δ. με βάση τα μηχανογραφημένα στοιχεία που έχουν υποβληθεί από τον εργοδότη στο ΙΚΑ, με συστηματικό τρόπο.

7. πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο

α. τιμολογίου ή

β. δελτίου παροχής υπηρεσιών ή

γ. απόδειξης είσπραξης

το οποίο εκδίδει η επιχείρηση και σύμφωνα με το οποίο θα δικαιολογείται η δαπάνη της κατάρτισης.

Τα παραστατικά αυτής της δαπάνης, θα εκδίδονται μετά την ολοκλήρωση του κάθε σταδίου του προγράμματος κατάρτισης και θα αναγράφονται σ΄ αυτά τα στοιχεία του προγράμματος κατάρτισης για τα οποία έχουν εκδοθεί.

Στα παραστατικά που εκδίδει η επιχείρηση και αφορούν το κόστος της κατάρτισης, δεν θα πρέπει να αναγράφεται ο Φ.Π.Α. γιατί η κατάρτιση απαλλάσσεται του Φ.Π.Α. (Ν. 1642/1986, αρθ. 18 παρ. 1).

8. Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας

Όπου απαιτείται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

9. Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας

Όπου απαιτείται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, εκτός από όσες απαλλάσσονται από την υποχρέωση προσκόμισης αποδεικτικού ενημερότητας των χρεών προς το Δημόσιο. Στη περίπτωση αυτή θα πρέπει να προσκομίσουν φωτοτυπία της Υ.Α ή του ΦΕΚ σύμφωνα με το οποίο απαλλάσσονται.

• ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

1. Τα υποδείγματα που αφορούν την αποπληρωμή πρέπει να συμπληρώνονται σύμφωνα με τις οδηγίες αυτών όπως αναφέρονται στην εγκύκλιο, να είναι ευανάγνωστα συμπληρωμένα, να μη λείπουν σφραγίδες, να έχουν πρωτότυπες υπογραφές όπου απαιτείται και να είναι σωστές οι αθροίσεις. Τα φωτοαντίγραφα των δικαιολογητικών πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση.

2. Οι επιχειρήσεις έχουν την υποχρέωση να προσκομίσουν κάθε δικαιολογητικό που θα τους ζητηθεί συμπληρωματικά, προς διευκόλυνση της εκκαθάρισης του φακέλου αποπληρωμής.

Στις περιπτώσεις που διαπιστώνεται ότι οι επιχειρήσεις δεν έχουν καταβάλλει την εργοδοτική εισφορά (0,45%) για τους συμμετέχοντες στο πρόγραμμα ή οι καταρτιζόμενοι δεν έχουν την ιδιότητα του εργαζόμενου, τιμωρούνται σύμφωνα με το νόμο «περί ψευδούς δηλώσεως».

• ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ:

Για περαιτέρω πληροφορίες σχετικά με την υλοποίηση και την αποπληρωμή των προγραμμάτων κατάρτισης, οι επιχειρήσεις θα πρέπει να απευθύνονται είτε στις Υπηρεσίες του Ο.Α.Ε.Δ. της περιοχής τους είτε στη Διοίκηση, Δ/νση Α3 - Γραφείο ΛΑΕΚ (υπεύθυνοι: Ε. Χρυσανθακοπούλου, Σ. Σπαντιδάκη, τηλέφωνο 210-9989823-24)

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8ο

• ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ:

Οι λεπτομέρειες εφαρμογής του προγράμματος θα οριστούν με εγκύκλιο του Ο.Α.Ε.Δ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Δεκεμβρίου 2004

Ο Πρόεδρος
Γ. ΒΕΡΝΑΔΑΚΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ